



# COMUNE DI PRIGNANO

PROVINCIA DI MODENA

COPIA

DETERMINAZIONE DEL SETTORE: SETTORE GESTIONE PERSONALE

MATERIA DI RIFERIMENTO:

<b>MODIFICA ORARIO DI LAVORO DIPENDENTE VI SETTORE DELL'ENTE A DECORRERE DAL 02.10.2017</b>	<i>NR. Progr.</i>	<b>211</b>
	<i>Data</i>	<b>16/09/2017</b>
	<i>Proposta</i>	<b>34</b>
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input type="checkbox"/>

Copia della seguente determinazione viene pubblicata in data **02/10/2017** per rimanervi quindici giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (come prescritto dall'art.32 comma 1 L.18/06/2009 n.69).

**Prignano, li 02/10/2017**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO DR.SSA VITALE ROBERTA**

DETERMINAZIONE - Settore Gestione Personale - NR. 211 RESPONSABILE: Dr.ssa Vitale Roberta DEL 16/09/2017

OGGETTO:

MODIFICA ORARIO DI LAVORO DIPENDENTE VI SETTORE DELL'ENTE A DECORRERE DAL 02.10.2017

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Visto il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visti:

- Il Decreto Sindacale n. 25 del 28.12.2016 di nomina del Responsabile del Settore Personale;
- L'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;
- Il regolamento comunale vigente di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Vista la richiesta in data 14.09.2017, prot. n. 5497, a firma della dipendente C. T., istruttore amministrativo cat. C assegnato al VI Settore dell'Ente, di modifica dell'orario di lavoro per esigenze familiari a decorrere dal 02.10.2017;

Dato atto che tale modifica si basa su una richiesta di una madre lavoratrice che tende a conciliare il proprio tempo lavoro con le esigenze della famiglia;

Precisato che il Responsabile del Settore è favorevole ad accogliere tale richiesta in quanto la modifica suddetta non incide sull'attività dell'ufficio;

Richiamato espressamente il piano triennale delle azioni positive 2017/2019, approvato con delibera di G. C. n. 111 del 22.12.2016, nella parte relativa all'obiettivo denominato "Famiglia e lavoro" ed alle finalità strategiche che consentono di potenziare le capacità dei lavoratori e delle lavoratrici mediante l'utilizzo di tempi di lavoro più flessibili;

Precisato che tale modifica non comporta nessun aggravio economico per l'Ente e consente comunque al dipendente di raggiungere le 36 ore di lavoro settimanali;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Richiamati i CCNL Comparto Regioni ed autonomie locali vigenti;

Ritenuto di procedere;

### **D E T E R M I N A**

per le motivazioni di cui in premessa e qui integralmente richiamate:

- 1) di modificare, con decorrenza dal 02.10.2017, l'orario di lavoro del dipendente C. T., istruttore amministrativo, cat. C, assegnato al VI Settore dell'Ente, a seguito di sua richiesta del 14.09.2017, prot. n. 5497, nel modo seguente:

**NUOVO ORARIO DI LAVORO:**

lunedì: 8.30-14.30

martedì: 8.30-14.30

mercoledì: 8.30-14.30

giovedì: 8.30-13.00 e 13.45-15.45 (rientro pomeridiano)

venerdì: 8.30-14.30

sabato: 8.30-14.00

**PRECISAZIONI:**

- gli orari suddetti consentono di raggiungere le 36 ore settimanali;
- tutte le fasce orarie sono flessibili di ½ ora sia in entrata che in uscita;
- il presente orario di lavoro vale a decorrere dal 02.10.2017 e salvo nuove disposizioni in merito;

- 2) Di trasmettere copia del presente atto al dipendente interessato, al Responsabile del I Settore relativamente all'assegnazione parziale dello stesso dipendente all'Ufficio elettorale e alle RSU dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Vitale Dr.ssa Roberta