



COMUNE DI PRIGNANO

PROVINCIA DI MODENA

COPIA

DETERMINAZIONE DEL SETTORE: SETTORE GESTIONE PERSONALE

MATERIA DI RIFERIMENTO:

APPROVAZIONE BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI 'OPERAIO SPECIALIZZATO CON FUNZIONI DI NECROFORO' A TEMPO PIENO (36 H) E INDETERMINATO, CAT. B3, DA ASSEGNARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI DELL'ENTE CON DECORRENZA DAL 01.02.2018	NR. Progr.	215
	Data	23/09/2017
	Proposta	36
	Copertura Finanziaria	<input checked="" type="checkbox"/>

REGOLARITA' CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Visto l'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si rilascia visto di regolarità contabile Favorevole attestante la copertura finanziaria.

Prignano, li li, 23/09/2017

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to RAG. BERTONI CRISTINA

Copia della seguente determinazione viene pubblicata in data 23/09/2017 per rimanervi quindici giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (come prescritto dall'art.32 comma 1 L.18/06/2009 n.69).

Prignano, li 23/09/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DR.SSA VITALE ROBERTA

OGGETTO:
**APPROVAZIONE BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA
COPERTURA DI UN POSTO DI 'OPERAIO SPECIALIZZATO CON FUNZIONI DI
NECROFORO' A TEMPO PIENO (36 H) E INDETERMINATO, CAT. B3, DA
ASSEGNARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI DELL'ENTE CON DECORRENZA DAL
01.02.2018**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la deliberazione di G. C. n. 111 del 22.12.2016 ad oggetto "Approvazione Piano triennale delle azioni positive 2017/19";
- la deliberazione di G. C. n. 112 del 22.12.2016, con la quale è stata effettuata la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale per l'anno 2017, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001;
- la deliberazione di G. C. n. 113 del 22.12.2016 con la quale è stato approvato il Piano triennale di fabbisogno del personale 2017-2019;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 16.09.2017 di modifica del Piano triennale di fabbisogno del personale 2017-2019 e della dotazione organica dell'Ente;
- il decreto sindacale n. 25 del 28.12.2016 di nomina del Responsabile del Settore Personale;

CONSIDERATO che nella deliberazione n. 83 del 16.09.2017 succitata è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno (36 h) e indeterminato di n. 1 unità di personale cat. B3 con la qualifica di "Operaio specializzato con funzioni di necroforo" da assegnare al Settore Lavori Pubblici dell'Ente con decorrenza 01.02.2018 attraverso procedura di mobilità volontaria esterna e, in caso di esito infruttuoso, con concorso pubblico, al fine di coprire il posto resosi vacante a causa del collocamento a riposo nell'anno 2017 di n. 1 unità di personale cat. B3 assegnata al Settore Lavori Pubblici;

VISTE e richiamate le seguenti fonti normative e contrattuali:

- D.Lgs. 165/2001
- D.P.R. 87/94
- la Legge 10.04.1991 n. 125, in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 recante " Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- i CC.N.L. di comparto vigenti in materia, ed in particolare le norme relative alle assunzioni a tempo determinato;

VISTE in particolare le disposizioni legislative di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m. i. e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.;

RICHIAMATI altresì i seguenti Regolamenti:

- il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi del Comune di Prignano sulla Secchia, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 129 del 24.12.2010;
- il Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 11.02.2011;

VISTO il bando di mobilità volontaria esterna, unitamente alla domanda di partecipazione, per la copertura di n. 1 posto di "Operaio specializzato con funzioni di necroforo" a tempo

pieno (36 h) e indeterminato, cat. B3, da assegnare al Settore Lavori Pubblici dell'Ente con decorrenza dal 01.02.2018, che vengono allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che:

- il presente bando verrà pubblicato **dal 23.09.2017 al 25.10.2017**;
- la scadenza delle domande di partecipazione alla mobilità volontaria è fissata inderogabilmente per il giorno **25.10.2017 alle ore 13.00**;

RITENUTO di provvedere, alla luce di quanto sopra detto, all'approvazione dei summenzionati atti, al fine di procedere nei termini alla copertura del posto che si renderà vacante dal 30.01.2018;

VISTA la disponibilità di bilancio alla copertura delle spese per il posto summenzionato e dato atto che questo Ente rispetta le norme in materia di vincoli di spesa e di assunzioni di personale;

PRESO ATTO CHE:

- con Delibera di C.C n. 13 del 14.03.2017 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario esercizio 2017/19;
- con Delibera di G. C. n. 26 del 14.03.2017 è stato approvato il PEG esercizio 2017;
- con Delibera di C. C. n. 26 del 18.05.2017 è stato approvato il Conto Consuntivo anno 2016;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 75/2017 che ha approvato le modifiche ed integrazioni al T. U. in materia di pubblico impiego;

DETERMINA

1. DI APPROVARE, per le motivazioni di cui in premessa e qui richiamate, il bando di mobilità volontaria esterna, unitamente alla relativa domanda di partecipazione, per la copertura di n. 1 posto di "Operaio specializzato con funzioni di necroforo" a tempo pieno (36 h) e indeterminato, cat. B3, da assegnare al Settore Lavori Pubblici dell'Ente con decorrenza dal 01.02.2018, che vengono allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
2. DI PUBBLICARE, **dal giorno 23.09.2016 al giorno 25.10.2017** il bando di mobilità volontaria esterna e la relativa domanda di partecipazione:
 - all'Albo Pretorio on-line del Comune di Prignano sulla Secchia;
 - sul sito del Comune di Prignano sulla Secchia www.comune.prignano.mo.it sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", nonché di provvedere a dare pubblicità al bando anche attraverso la trasmissione ai Comuni limitrofi ed all'Unione del Distretto Ceramico di cui Prignano s/S fa parte;
3. DI DARE ATTO che per tutti gli ulteriori e conseguenti adempimenti si provvederà con appositi e successivi provvedimenti;
4. DI DARE altresì atto che l'Ufficio Personale ha proceduto con gli adempimenti prescritti dall'art. 34 bis del D.Lgs 165 del 30.03.2001 e s.m.i., fermo restando che

l'esito della presente procedura è comunque subordinato a quanto previsto dall'articolo succitato in materia di mobilità del personale in disponibilità, il quale, in ogni caso, sussistendone i presupposti, ha carattere di precedenza;

5. DI TRASMETTERE copia del presente atto alle OO.SS. di categoria e alle R.S.U. dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Vitale Dr.ssa Roberta

OGGETTO: BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI 'OPERAIO SPECIALIZZATO CON FUNZIONI DI NECROFORO' A TEMPO PIENO (36 H) E INDETERMINATO, CAT. B3, DA ASSEGNARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI DELL'ENTE, CON DECORRENZA DAL 01.02.2018, EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 E SS. MM. E II.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 25.10.2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

In esecuzione dei seguenti atti:

- deliberazione di G. C. n 83 del 16/09/2017 di modifica del Piano triennale di fabbisogno di personale 2017/19;
- determinazione del Responsabile del Settore Personale n. 215 del 23/09/2017, con la quale è stato approvato il seguente bando di mobilità esterna;

Visti:

- il "Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi" approvato con la delibera G.C n. 10 del 11.02.2011;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii. E in particolare l'art. 30;
- i vigenti CCNL comparto Regioni e autonomie locali;

RENDE NOTO

che è indetto un bando di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/01 e ss. mm. e ii. per la copertura di n. 1 posto di 'Operaio specializzato con funzioni di necroforo' a tempo pieno (36 h) e indeterminato, da assegnare al Settore Lavori Pubblici dell'Ente, con decorrenza dal 01.02.2018.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare tutti i dipendenti pubblici in servizio con contratto di lavoro a tempo pieno (36 h) e indeterminato, inquadrati nella categoria e nel profilo professionale corrispondenti o equivalenti al posto che si intende ricoprire.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. 11/04/06 n. 198 (Codice Pari Opportunità).

REQUISITI RICHIESTI:

- Essere dipendente con contratto a tempo PIENO E INDETERMINATO, inquadrato nella categoria B3, con profilo professionale di "Operaio specializzato"

con funzioni di necroforo” o in un profilo professionale equivalente al posto da ricoprire;

- Titolo di studio: diploma di scuola dell'obbligo o diploma triennale di qualifica professionale o diploma quinquennale di istruzione secondaria superiore;
- Patente di guida: **cat. C** con carta di qualificazione conducente (**CQC**);
- Aver superato il periodo di prova nella medesima qualifica e profilo professionale o equivalente;
- Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- Assenza di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni e di procedimenti disciplinari in corso;
- Non essere stato destituito, dispensato, licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- Possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Nulla Osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento del dipendente a seguito di mobilità volontaria **entro i termini richiesti (01.02.2018)**.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, obbligatoriamente predisposta secondo il modello allegato al presente bando e contenente l'esatta indicazione della procedura alla quale si intende partecipare, deve essere trasmessa, **entro le ore 13.00 del giorno 25/10/2017** secondo una delle seguenti modalità:

- per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione "Contiene domanda di partecipazione alla mobilità esterna per un posto di Operaio specializzato con funzioni di necroforo, scadenza 25.10.2017", al seguente indirizzo: Ufficio Personale del Comune di Prignano s/S, via M. Allegretti n. 216 - 41048 Prignano sulla Secchia (MO). A tal fine fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante;
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune tutti i giorni lavorativi dal lunedì al sabato dalle 8.30 alle 12.30 e il giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00;
- mediante PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: comune.prignano@pec.it . Le domande saranno accolte solo se provenienti da casella di posta elettronica certificata del candidato.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La mancata presentazione della domanda entro il termine del 25/10/2017 alle ore 13.00 comporta l'esclusione dalla procedura.

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato, in calce, non autenticata, a pena di esclusione.

La domanda deve essere compilata per intero, in ogni sua parte, secondo il modello allegato, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

La domanda deve essere obbligatoriamente corredata da:

1. **Nulla osta** dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento del dipendente per mobilità volontaria **a decorrere dal 01.02.2018**;
2. Fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

CRITERI PER LA SELEZIONE

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Il Responsabile del Settore Personale, a seguito dell'esame delle domande pervenute, provvede a pubblicare l'**elenco degli ammessi** all'Albo Pretorio on-line e sul sito web dell'Amministrazione alla sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso". **Tale pubblicazione equivale a notifica ai candidati ammessi.**

I candidati ammessi dovranno sostenere un **colloquio** teso al riscontro della motivazione individuale al trasferimento, delle esperienze di servizio, delle competenze e della preparazione professionale possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire e alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente.

La procedura selettiva è rimessa ad una Commissione nominata ai sensi dell'art. 10 del "Regolamento Comunale per la disciplina dell'accesso agli impieghi" approvato con la delibera G.C n. 10 del 11.02.2011.

Il colloquio per i candidati ammessi è previsto per il **giorno 10/11/2017 alle ore 9.30**, presso la sede del Comune di Prignano s/S, via M. Allegretti n. 216 - 41048 Prignano sulla Secchia (MO). Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario.

Il colloquio non impegna né i candidati, né l'Amministrazione, qualora, dallo svolgimento dello stesso, non emerga alcuna professionalità idonea.

Il colloquio sarà effettuato anche alla presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Il colloquio, effettuato dalla Commissione, è finalizzato a valutare, oltre alla motivazione individuale e alla competenza acquisita, anche la conoscenza delle seguenti materie:

- *Elementi sull'Ordinamento degli Enti Locali;*
- *Elementi di Polizia Mortuaria;*
- *Sicurezza sui luoghi di lavoro.*

Il candidato sarà considerato idoneo qualora raggiunga un punteggio almeno pari a **21/30** nel colloquio.

La Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, stilerà la **graduatoria** di merito che avrà validità fino alla copertura del posto previsto col presente bando. La graduatoria di merito verrà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Personale e sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione

“Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi di concorso”, nonché all’Albo Pretorio on-line dell’Ente. **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.**

ASSUNZIONE

L’Amministrazione procederà all’assunzione del vincitore tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l’Amministrazione di appartenenza ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i..

L’assunzione è subordinata al completamento delle procedure volte alla cessione del contratto di lavoro da parte dell’Amministrazione di provenienza, le quali dovranno avvenire entro il termine del 01.02.2018 o comunque entro un breve lasso di tempo che sia compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Prignano s/S.

In quest’ultimo caso, l’Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all’assunzione qualora i termini proposti dall’Amministrazione di provenienza risultino incompatibili con le proprie esigenze.

L’assunzione verrà disposta nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di personale e nell’ambito delle disponibilità di bilancio corrente.

Il dipendente che verrà assunto a seguito della presente procedura di mobilità volontaria dovrà permanere obbligatoriamente presso il Comune di Prignano s/S per almeno tre anni prima di maturare il diritto di richiedere una nuova mobilità volontaria esterna.

Al dipendente trasferito si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto dai CC.N.L. vigenti per il personale del comparto Regioni e Autonomie locali.

L’esito della presente procedura è comunque subordinato a quello relativo al procedimento di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 in materia di mobilità del personale in disponibilità, il quale, in ogni caso, sussistendone i presupposti, ha carattere di precedenza.

Il presente bando non fa sorgere in favore dei partecipanti alcun diritto all’assunzione ed il Comune di Prignano s/S si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura della mobilità in questione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 "Codice sulla Privacy", che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si comunica che tale trattamento da parte dell’Ente, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell’interessato.

Ai sensi dell’art. 10 del D.Lgs. 196/03 si precisa quanto segue:

- 1) i dati personali sono trattati nel rispetto e secondo le finalità previste dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego;
- 2) il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali ed informatici e comunque in modo da garantire la riservatezza degli stessi;
- 3) i dati anagrafici di cui alla presente procedura e quelli necessari ai fini del trattamento fiscale, contributivo e statistico, devono in ogni caso essere acquisiti dal Comune di

- Prignano sulla Secchia per gli adempimenti obbligatori previsti per legge e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata prosecuzione del rapporto;
- 4) i dati saranno comunicati ad altri soggetti se ed in quanto sussista obbligo di comunicazione previsto da disposizioni di legge;
- 5) il trattamento dei dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili", di cui alla lettera d) art. 4 del Codice sulla Privacy, viene compiuto nei limiti indicati dalla normativa in vigore, e segue le finalità previste dalla legge. Il trattamento in parola viene effettuato mediante strumenti manuali ed informatici e comunque in modo da garantire la riservatezza degli stessi. Il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli potrebbe comportare la mancata prosecuzione del rapporto. I dati in questione saranno comunicati ad altri soggetti se ed in quanto sussista obbligo di comunicazione previsto da disposizioni di legge;
- 6) Il titolare del trattamento è il Comune di Prignano sulla Secchia;
- 7) Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Personale del Comune di Prignano sulla Secchia.

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla mobilità comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel bando e nella normativa in questo richiamata, si fa riferimento alle altre norme vigenti per i dipendenti degli Enti locali.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del bando o di riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o revocare tale procedura quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o infine cadano i presupposti della procedura stessa.

Il testo del presente bando ed il fac-simile di domanda verranno pubblicati all'Albo pretorio on-line del Comune di Prignano sulla Secchia e sul sito web dell'Amministrazione alla sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

Ogni altra informazione riguardante la presente procedura può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Prignano s/S (tel. 0536/892912) dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Personale.

La pubblicazione del presente bando vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241/90 e s.m.i., con le seguenti specificazioni:

Amministrazione competente	Comune di Prignano sulla Secchia
Oggetto del procedimento	Mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
Ufficio e Responsabile del procedimento	Settore Personale - dott.ssa Roberta Vitale
Data entro la quale deve concludersi il procedimento	90 giorni dalla data di pubblicazione del bando, fatte salve le possibilità di sospensione o interruzione dei termini previste dalla normativa
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Ufficio Personale – sede municipale

Prignano sulla Secchia (MO), 23.09.2017

Il Responsabile del Settore Personale
F.to Roberta dott.ssa Vitale

Allegato: fac-simile domanda

Al Settore Personale
del Comune di Prignano s/S
via Allegretti n. 216
41048 Prignano s/S (MO)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO (36 H) E INDETERMINATO
DI OPERAIO SPECIALIZZATO CON FUNZIONI DI NECROFORO, CAT. B3, DA ASSEGNARE
AL SETTORE LAVORI PUBBLICI DELL'ENTE, CON DECORRENZA DAL 01.02.2018
Scadenza 25/10/2017**

Il/la sottoscritto/a cognome _____ nome _____
nato/a _____ il ____/____/_____
residente in _____ Via _____
_____ n. _____
tel. ____/_____
Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001 e ss. mm. e ii., presso il Comune di Prignano sulla Secchia (MO) per la copertura di n. 1 posto di **Operaio specializzato con funzioni di necroforo, cat. B3**, a tempo pieno (36 h) e indeterminato, da assegnare al Settore Lavori Pubblici dell'Ente con decorrenza dal **01.02.2018**.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste negli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

- di essere in servizio **a tempo pieno (36 h) ed indeterminato** presso _____
_____ nel cui organico è inquadrato in ruolo con
decorrenza dal _____ nella categoria B3, posizione economica _____
_____ e nel profilo professionale di _____
_____ (o indicare la posizione equivalente);

- di avere (*eventualmente*) prestato la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Ente _____ periodo _____

Profilo professionale _____ Cat. _____

Ente _____ periodo _____

Profilo professionale _____ Cat. _____

Ente _____ periodo _____

Profilo professionale _____ Cat. _____

Eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito presso

_____ di _____
il _____ con votazione _____;

- di essere in possesso della patente di guida **cat. C** con carta di qualificazione conducente (**CQC**);

- di aver superato il periodo di prova nella medesima qualifica e nel profilo professionale o
equivalente;

- di possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

- di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

- di non avere subito procedimenti disciplinari nei due anni precedenti e di non avere procedimenti
disciplinari in corso;

- di non essere stato destituito, dispensato, licenziato dall'impiego presso la Pubblica
Amministrazione;

- di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando;

- di autorizzare l'Ufficio Personale, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, a
raccogliere i dati personali forniti per le finalità di gestione della procedura e a trattarli, con l'ausilio
di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto
di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;

- che il recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti alla procedura è il
seguente:

e – mail: _____ cell _____

Via/Piazza _____ n. _____ cap. _____

Città _____ Prov. _____

INOLTRA PERTANTO

domanda di mobilità esterna presso il Comune di Prignano s/S per la copertura di un posto di
'Operaio specializzato con funzioni di necroforo', cat. B3, per la seguente motivazione:

_____.

Allega:

- Nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento del dipendente **entro il
01.02.2018**;

- Fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data _____

(firma autografa leggibile e per esteso
non autenticata)